

Настройка Outlook Express

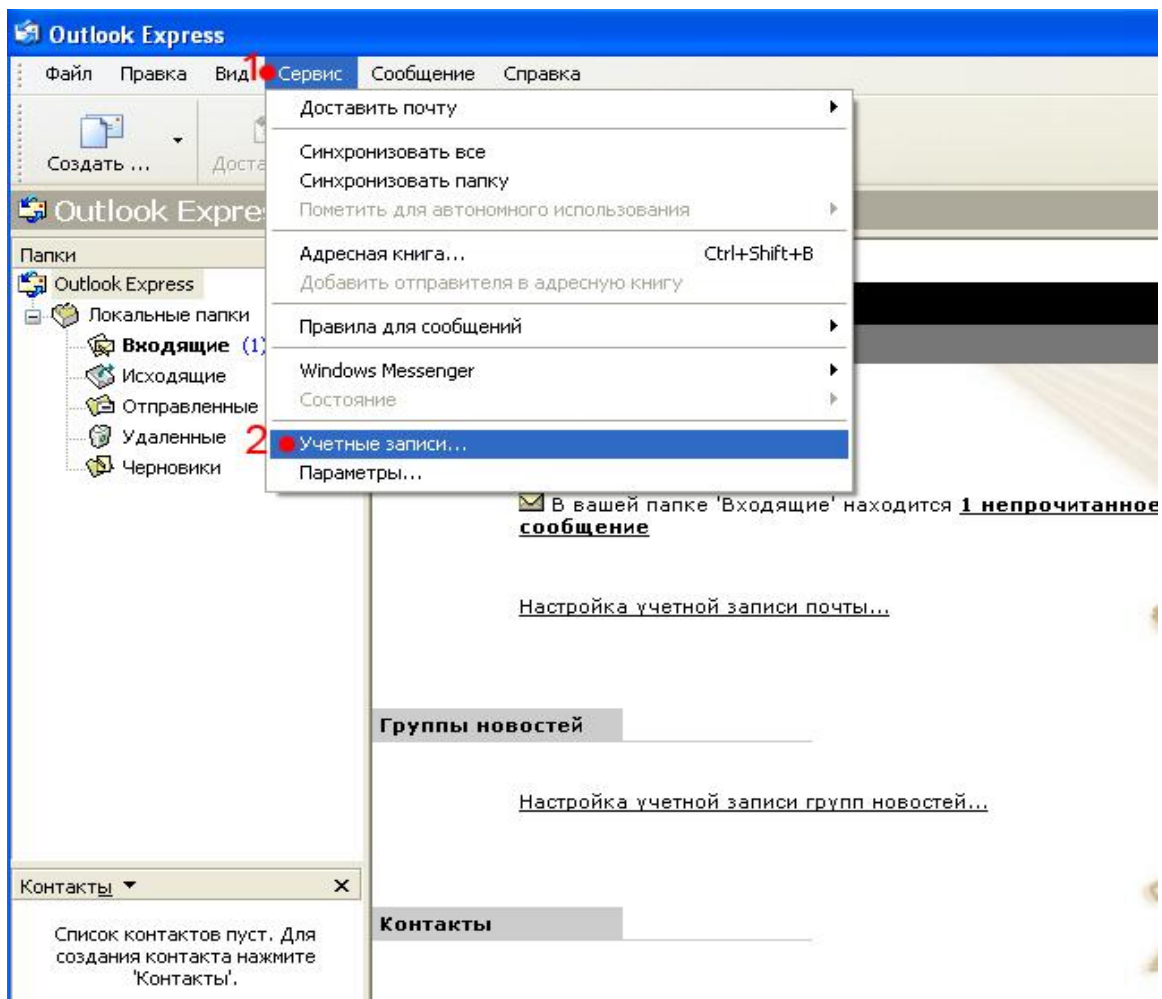
Условные обозначения:

domain: Домен в котором находится Ваша почта
(akado.ru, m-lan.ru, nkosino.ru, tc-exe.ru, zuzino.ru)

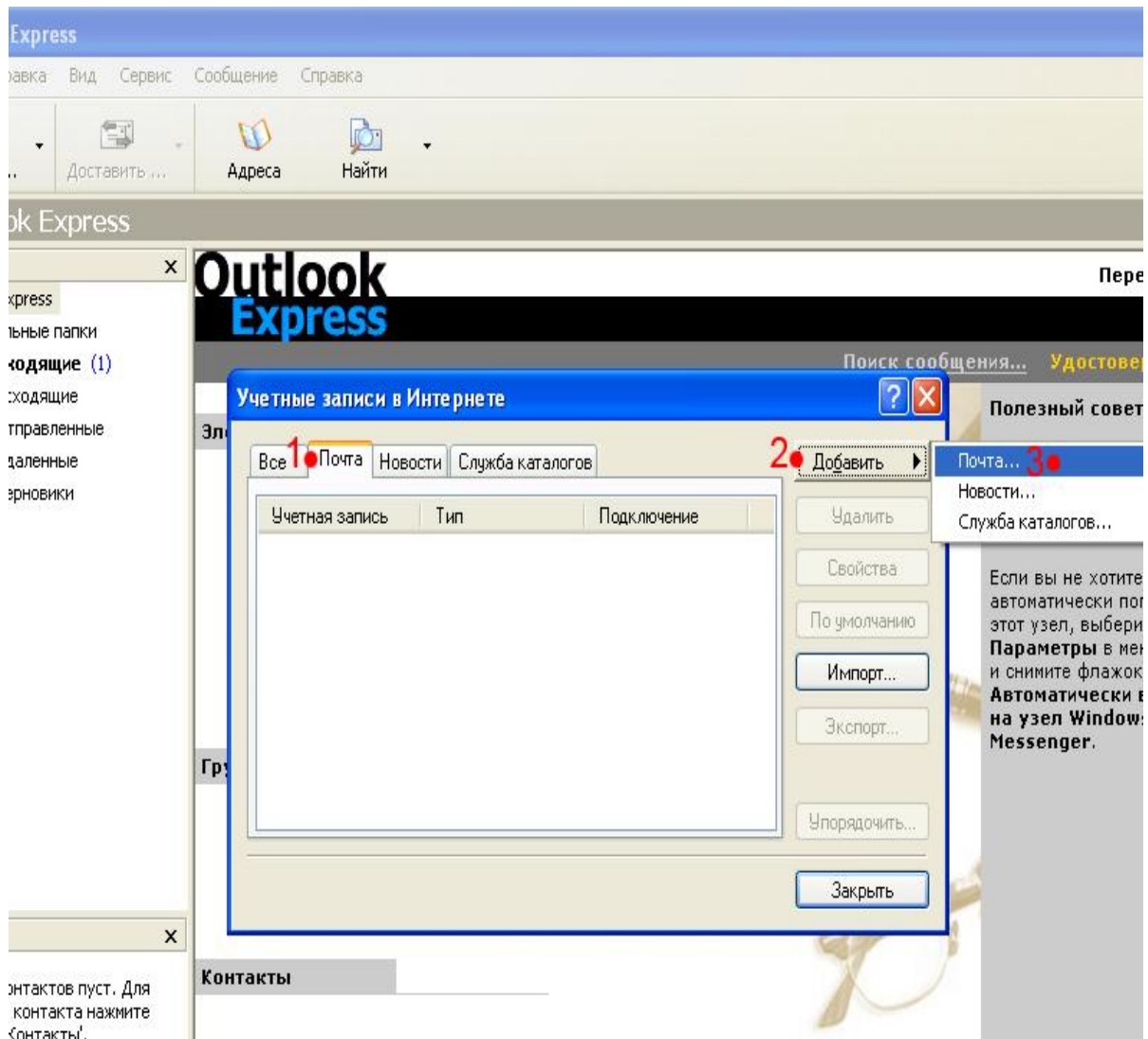
User: Имя почтового ящика в соответствующем домене.

Запустите программу Microsoft Outlook Express.

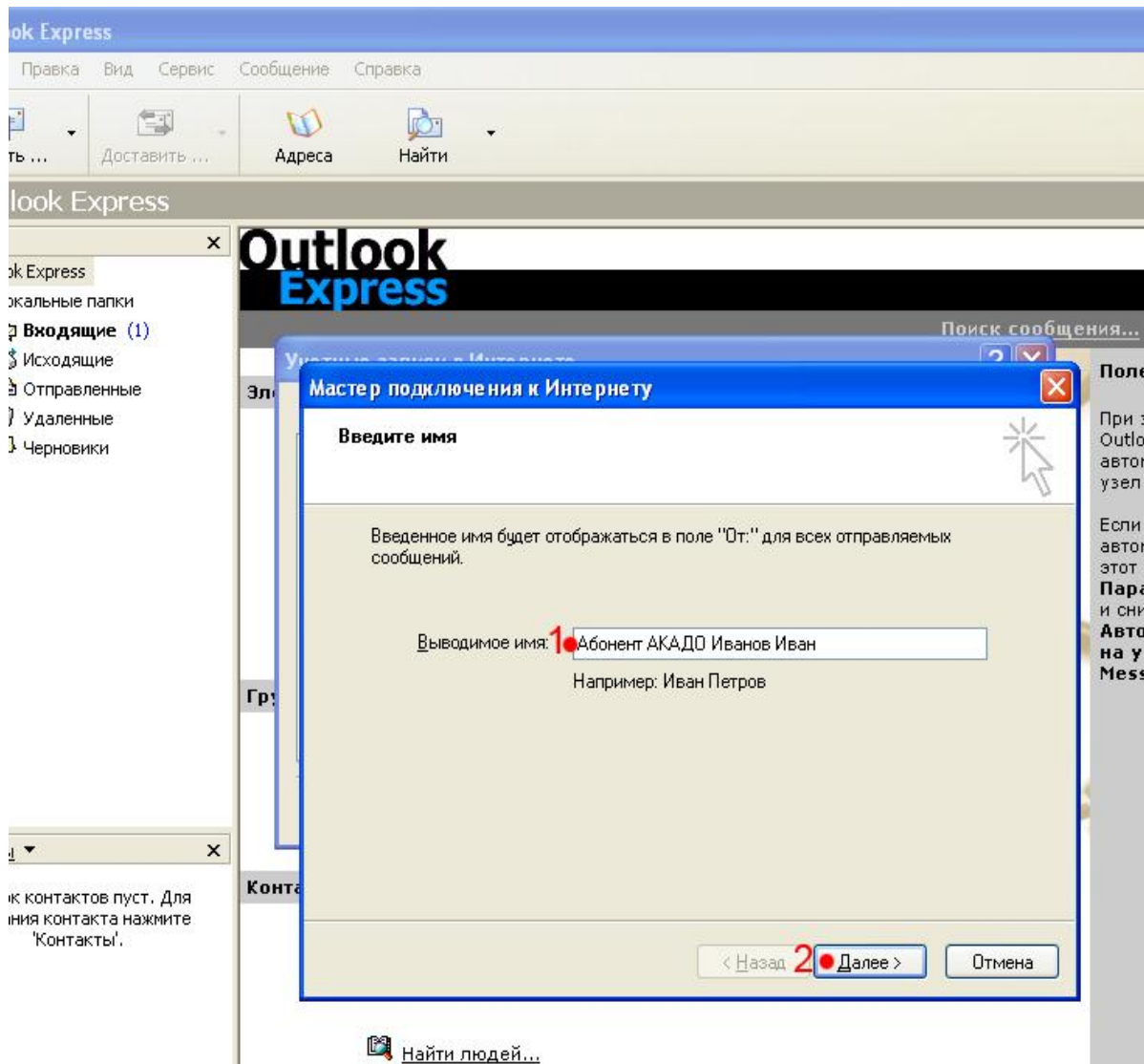
1. Нажмите вкладку **Сервис**
2. Выберите пункт **Учетные записи**



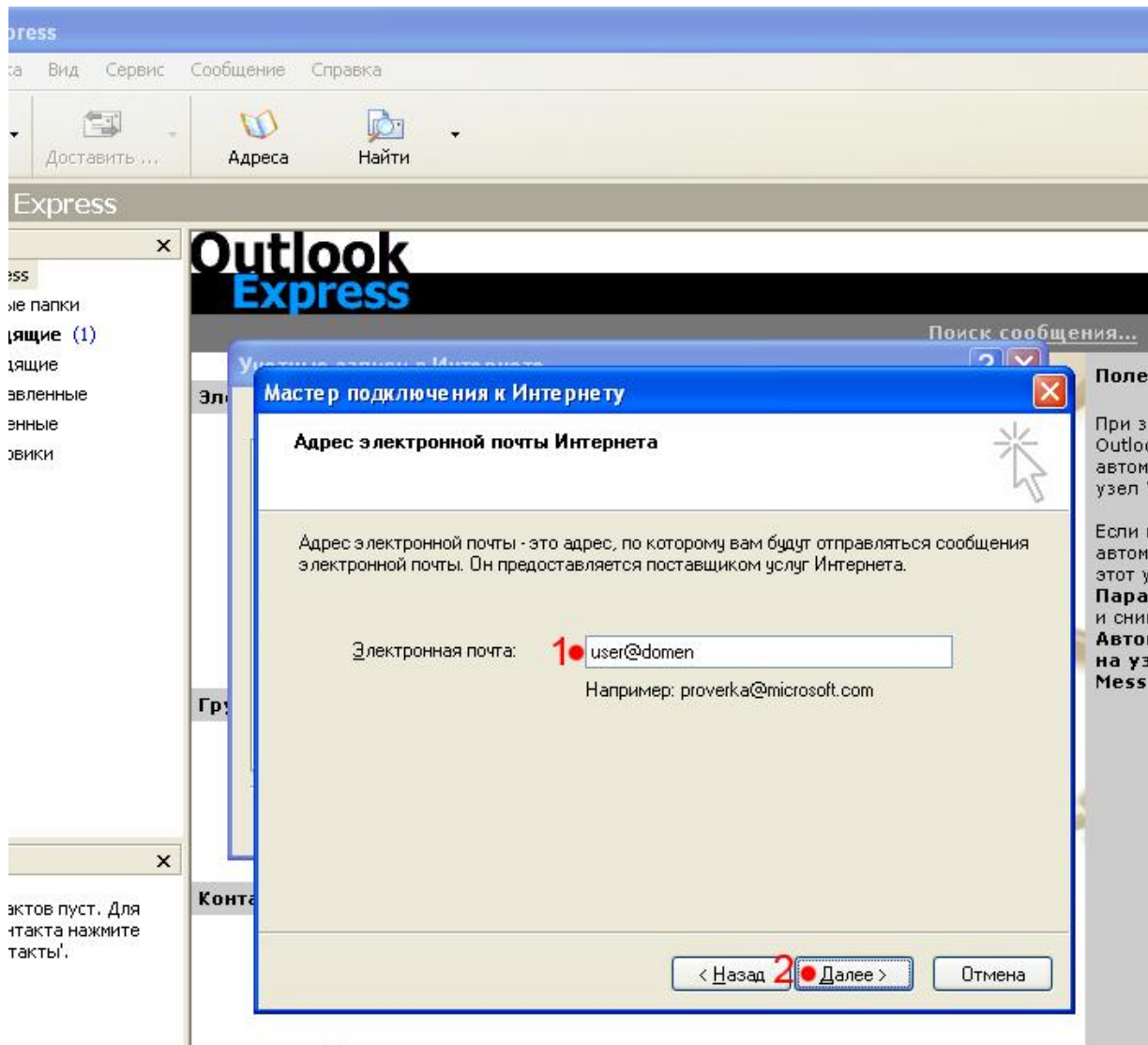
1. Нажмите вкладку **Почта**
2. Нажмите кнопку **Добавить**
3. Выберите пункт **Почта**



1. В поле **Выводимое имя** впишите свое имя, фамилию, ник.
Например: Абонент АКАДО Иванов Иван.
2. Нажмите кнопку **Далее**



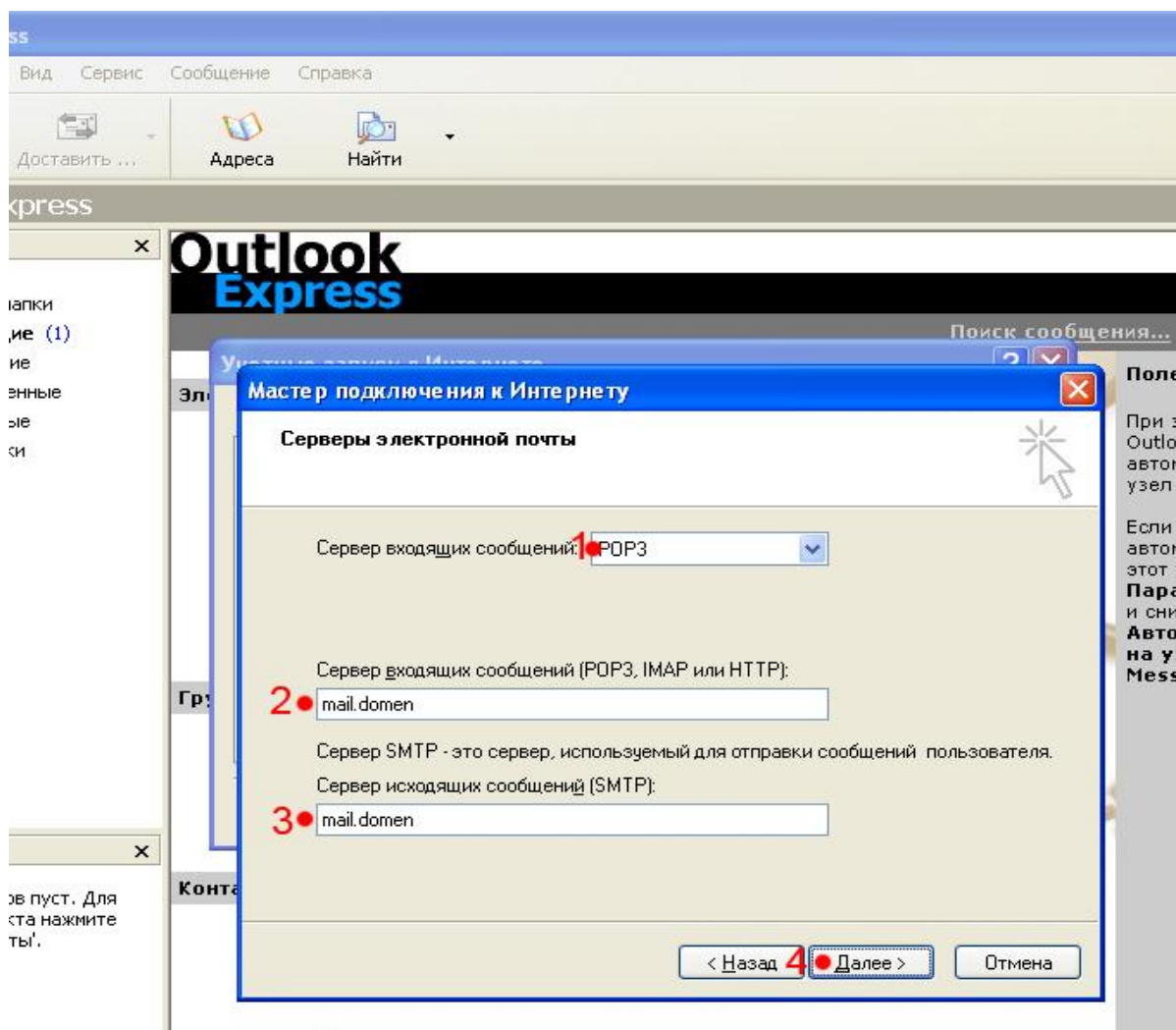
1. В поле **Электронная почта** введите имя Вашей электронной почты: user@domen (см. условные обозначения в начале статьи)
2. Нажмите кнопку **Далее**



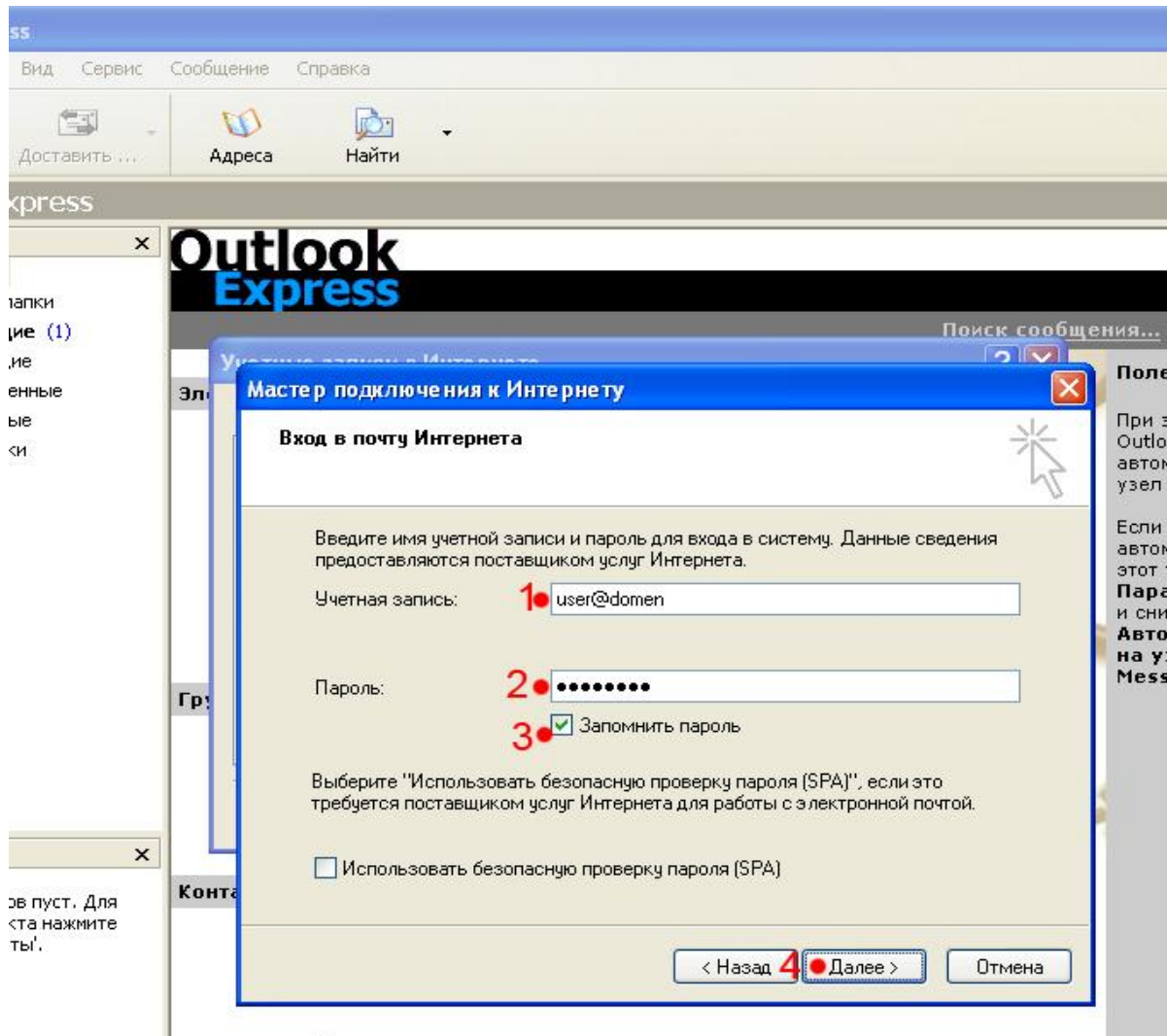
1. **Сервер входящих сообщений** выберите **POP3**
2. В поле **Сервер входящих сообщений** введите: **mail.domen**
3. В поле **Сервер исходящих сообщений** введите: **mail.domen**
4. Нажмите кнопку **Далее**

Примечание:

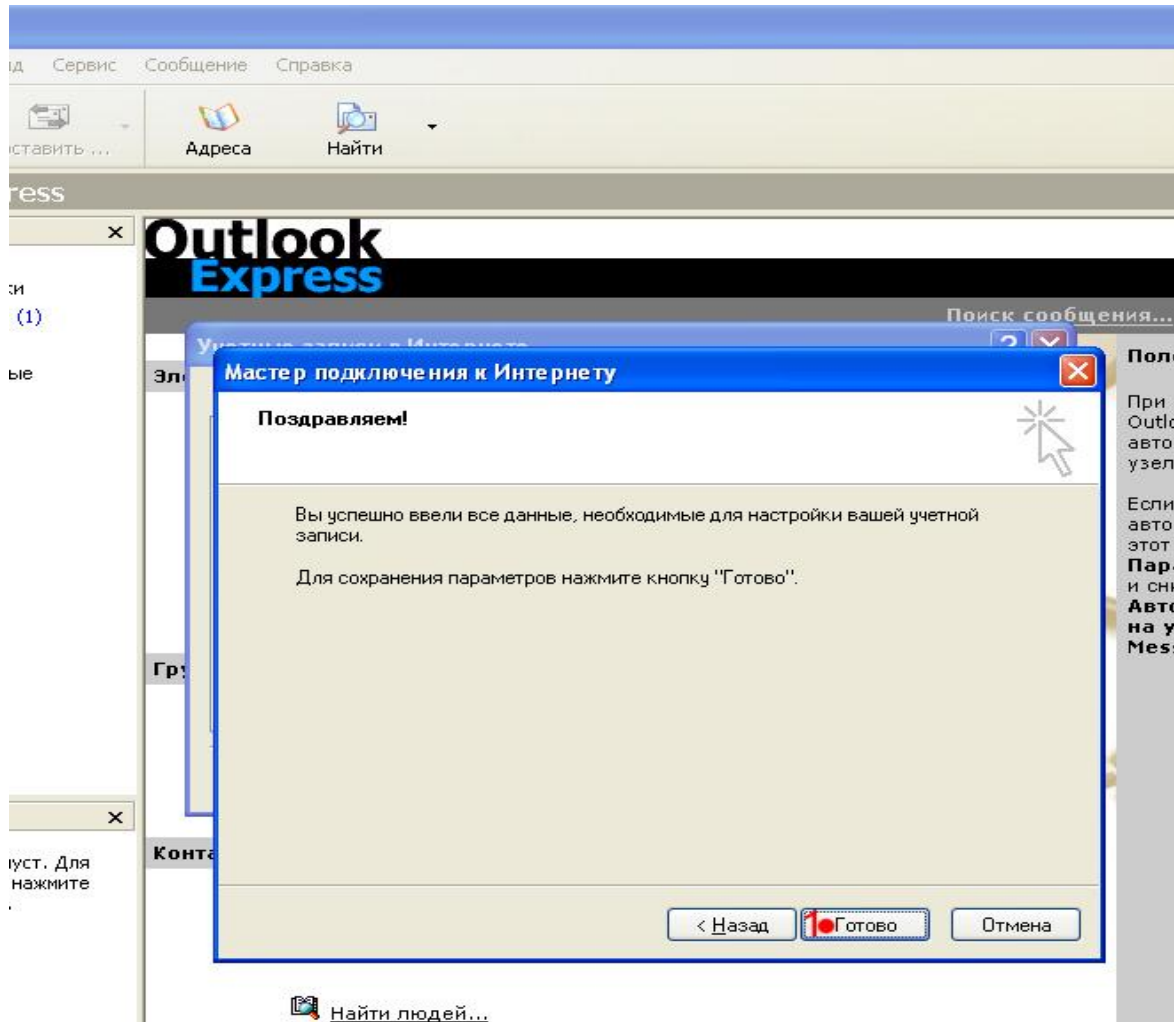
Если Вы настраиваете учетную запись для почты расположенной на сторонних серверах – уточняйте рекомендованные администрацией сторонних серверов настройки почтового клиента для сервера POP3. Сервер исходящих сообщений (SMTP), в этом случае, должен быть mail.akado.ru



1. В поле **Учетная запись** введите: user@domen
2. В поле **Пароль** введите Ваш пароль для доступа в почтовый ящик.
(Для почты в домене **akado.ru** пароль можно уточнить в личном кабинете)
3. Если вы единственный пользователь компьютера, то можете оставить галочку «Запомнить пароль». Пароль будет сохранен на жестком диске и он будет сообщаться серверу автоматически.
4. Нажмите кнопку **Далее**



1. Нажмите кнопку **Готово**



Учетная запись в почтовом клиенте создана.

По возникшим вопросам обращайтесь
в абонентскую службу по телефону: (495) 231-4444